**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги»**

**П Р И К А З**

**31.01.2024 № 25**

**Об организации и проведении**

**14 февраля 2024 года итогового**

**собеседования по русскому языку**

**в 9-ых классах**

В соответствии:

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»,

- методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339),

- приказом Министерства образования от 22.12.2023 №4439 «Об утверждении сроков и мест информирования обучающихся, экстернов о результатах итогового собеседования по русскому языку в Кемеровской области – Кузбассе в 2024 году»,

- приказом Министерства образования от 21.12.2023 №4432 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Кемеровской области – Кузбассе в 2024 году»,

в целях организации и проведения в 2023-2024 учебном году итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 14 февраля 2023 года по схеме, когда для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс.

2. Создать комиссию по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в составе:

- ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования -Никитина Людмила Степановна, заместитель директора по УВР;

- организаторы, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования –

Широбокова Анна Валериевна, учитель физической культуры;

Воротникова Олеся Николаевна, педагог- библиотекарь

- организаторы в аудитории ожидания-

Снеговская Татьяна Николаевна;

Сидорова Жанна Федоровна

- учителя- собеседники –

Литвинова Евгения Андреевна, учитель начальных классов;

Миронова Светлана Вячеславовна, учитель начальных классов;

Сайфутдинова Татьяна Александровна, учитель английского языка;

Косовец Марина Геннадьевна, учитель начальных классов

- эксперты,оценивающие качество речи участников**-**

Беляева Елена Анатольевна, учитель русского языка и литературы;

Басалаева Валентина Ивановна, учитель русского языка и литературы;

Сурикова Надежда Ивановна, учитель русского языка и литературы;

Бондаренко Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы

- технические специалисты-

Саушкина Наталья Федоровна, учитель информатики;

Сизова Анжелика Валерьевна, учитель физики;

Удодова Татьяна Александровна, заместитель директора по БОП;

Имамеев Кирилл Евгеньевич, педагог-организатор.

3. Ответственному организатору Никитиной Л.С.:

3.1 Обеспечить проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями);

3.2. Проинформировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку о процедуре проведения и проверки;

3.3. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024 года в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339),

3.4.Распределить участников собеседования согласно графику проведения итогового собеседования (приложение №1);

3.6. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования по русскому языку после проверки в Управление образованием (каб. 510) в срок до 16 февраля 2024 года для дальнейшей передачи их в ГКУ «КЦМКО».

4.Заместителю директора по АХЧ Шапошниковой С.А. подготовить 13 февраля:

4.1 Совместно с техническими специалистами аудитории для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-ых классах (каб. 41, 42,43,45). Рабочее место должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования.

4.2 Аудиторию ожидания, в которой участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в собеседовании (каб. 39)

5. Возложить ответственность за бесперебойную работу оборудования при проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах на технического специалиста Саушкину Наталью Федоровну.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Юрги» Л.А. Бурцева

С приказом ознакомлены:

Никитина Л.С. Саушкина Н.Ф. Сидорова Ж.Ф.

Басалаева В.И. Сизова А.В. Снеговская Т.Н.

Беляева Е.А. Удодова Т.А.

Бондаренко Е.Н. Имамеев К.Е.

Сурикова Н.И.

Литвинова Е.А. Широбокова А.В.

Миронова С.В. Воротникова О.Н.

Сайфутдинова Т.А.

Косовец М.Г. Шапошникова С.А.

Приложение 1

к приказу

от 31.01.2024 № 25

**График проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аудитория**  **Время** | **0041** | **0042** | **0043** | **0045** |
| 9:00 |  |  |  | 1. |
|  |  |  |  | 2. |
|  |  |  |  | 3. |
|  |  |  |  | 4. |
| 10:00 |  |  |  | 5. |
|  |  |  |  | 6. |
|  |  |  |  | 7. |
|  |  |  |  | 8. |
| 11:00 |  |  |  | 9. |
|  |  |  |  | 10. |
|  |  |  |  | 11 |
|  |  |  |  | 12 |
| 12:00 |  |  | 13. | 13 |
|  |  |  | 14 | 14 |
| 12.30-13.00 | перерыв | | |  |
| 13:00 |  |  | 15. | 15 |
|  | 16. |  | 16. | 16 |
|  | 17. | 17 | 17 | 17 |
|  | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 14:00 | 19 | 19 | 19 | 19 |
|  | 20 | 20 | 20 | 20 |